

VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

68-43-M/01



Vyučujeme tyto odborné předměty:

- právo
- veřejná správa
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika a sociální politika
- aplikovaná psychologie
- účetnictví
- veřejné finance
- výpočetní technika

Absolvent umí:

- ovládat problematiku státní správy a samosprávy
- orientovat se v základní právní problematice
- využívat prostředky výpočetní a kancelářské techniky
- ovládat hmatovou metodu psaní na klávesnici
- formulovat a sestavit úřední korespondenci
- ovládat základy účetnictví
- aktivně používat cizí jazyky

Uplatnění:

- referent orgánů státní správy a samosprávy
- referent na úseku hospodaření s majetkem obce
- vedení rejstříků (obchodní, živnostenský, atd.)
- asistenti advokátů
- soudní zapisovatelé
- vedení agend správních úřadů
- Policie ČR
- podnikatelský sektor
- další studium na VOŠ nebo VŠ