



Pořadové číslo předpisu:	R 9 / 2024
Číslo jednací:	
Účinnost předpisu:	1. 9. 2024
Správce předpisu:	Mgr. Jitka Sedláčková, vedoucí školní jídelny
Zpracovatel předpisu:	Mgr. Jitka Sedláčková
Počet stran:	9
Počet příloh / stran:	0 / 0

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Údaje o zařízení

Gymnázium a Střední odborná škola dr. V. Šmejkalů, Ústí nad Labem, p. o.

- Adresa: Stará 3299/99, 400 11 Ústí nad Labem
- Vedoucí školní jídelny: Mgr. Jitka Sedláčková
- Telefon: 778 442 292
- E-mail: jidelna@gym-ul.cz, sedlackova@gym-ul.cz
- Hlavní kuchařka: Radka Heřmánková
- Kapacita školní jídelny: 720 obědů
- IZO školní jídelny: 102765651/03
- Zřizovatel: Ústecký kraj

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve školním zařízení.

Školní jídelna dále umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a dalších osob (cizí strážníci).



Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

III. Provoz školní jídelny

- Školní jídelna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny.
- Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním a urážením.
- Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Dohled ve školní jídelně je zajišťován pedagogickým dozorem, v případě jeho nepřítomnosti hlavní kuchařkou. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.



- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být vyloučen (dočasně) ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
- K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží šatny, případně odkládací prostor při vstupu do jídelny.
- **Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!**

Pravidla pro stravování cizích strávníků

- Obědy se cizím strávníkům vydávají pouze do jídlonosiče v čase od 11,45 – 12,00 hod.

Obědy

- vydávají se pro žáky a zaměstnance školy v době od 12.00 do 14.30 hod,
- vaří se ve dnech školního vyučování,
- skládají se z polévky, hlavního jídla a nápoje, popř. dezertu nebo ovoce,
- vaří se ve dvou variantách, ze kterých je možno si vybrat (na výjimky jsou strávníci včas upozorněni),
- dvě varianty se nevaří každé pondělí.

Výběr varianty oběda nebo jeho odhlášení

- se provádí (a to i na delší časové období - zpravidla nejméně na 14 dní předem):
 - pomocí objednávkového systému na www.strava.cz (na základě přidělených přístupových údajů),
 - v krajním případě lze v této věci kontaktovat vedoucí ŠJ telefonicky, e-mailem nebo osobně v kanceláři.



- Změny v objednávce, přihlášení nebo odhlášení oběda pro určitý stravovací den je nutno provést nejpozději do 11.00 hod předchozího pracovního dne.
- Částka za odhlášené obědy zůstává na účtu strávnicka jako přeplatek pro další období. V případě platby inkasem nebo hotově je přeplatek automaticky započítán do úhrady obědů na další období. Přeplatek bude vyplacen v hotovosti nebo vrácen na účet při ukončení stravování ve školní jídelně.
- Pokud žák školy nebo zaměstnanec onemocní nebo má z jiného důvodu vícedenní absenci ve škole, musí si odhlásit objednané obědy, a to na celou dobu trvání nepřítomnosti. Pouze první den nepřítomnosti (**platí pouze pro žáky**, neplatí pro zaměstnance) je možné oběd odebrat za dotovanou cenu. Školní obědy jsou dotované ze státního rozpočtu, a proto student, který je nepřítomen ve škole, má nárok na zvýhodněnou cenu stravování **pouze první den nemoci** (lze si jej v jídelně vyzvednout a odnést v jídelnosíči). Na dny následující, tj. od druhého dne nemoci, se dle platných předpisů (vyhláška MŠMT č. 107/2005 O školním stravování, §4 odst.9 a §2 odst.7) již zvýhodnění nevztahuje. Pokud student onemocní a objednané obědy nezruší (přes internet, telefonicky, osobně nebo e-mailem) jsme nuceni objednané a neodhlášené obědy od druhého dne nemoci, i když fakticky nebyly odebrány, ale byly uvařeny, doúčtovat za plnou cenu oběda, (tj. 80,-- Kč žáci 11–14 let; 85,-- Kč žáci od 15 let).
- Během výdeje obědů je žákům bez zakoupeného oběda vstup do jídelny obědů zakázán.
- Jídelníček je uveřejněn nejméně jeden týden dopředu, zpravidla však na dva týdny předem. Je vyvěšen v jídelně a na webových stránkách školy.



Způsoby úhrady stravného:

- **Inkasem z účtu 0101303561/0800** (tento způsob je pro strávnický nejvýhodnější, systém automaticky objedná obědy na celý následující měsíc).
- Tato možnost vyžaduje zřídit svolení k inkasu u vaší banky - každý měsíc k 25. bude vypočítána částka za stravné na následující měsíc a příslušná částka bude odečtena z vašeho účtu a automaticky přihlášeny obědy dle vašich stravovacích zvyklostí. Případné přeplatky z předchozích odhlášek jsou automaticky započítány před zadáním inkasa bance.
- Další informace a formulář ke zřízení inkasa obdržíte v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá strávnick osobně ve školní jídelně nebo e-mailem na jidelna@gym-ul.cz.
- Žáci nově nastupujících ročníků si stravné na září musí uhradit buď v hotovosti, nebo převodem na účet. Inkaso lze totiž zřídit až na následující měsíc.

- **Převodem z běžného účtu 40184-0882838349/0800**
- V případě, že zašlete na výše uvedený účet částku s přiděleným variabilním symbolem (VS je vždy evidenční číslo strávnicka, které strávnick obdrží od vedoucí školní jídelny), bude vám tato částka připsána jako kredit pro objednávání obědů. Přihlášení obědů pro vámi zvolené dny si však musíte provést sami prostřednictvím webové aplikace na www.strava.cz.

- **Platbou v hotovosti** (POUZE VE VÝJÍMEČNÝCH PŘÍPADECH) je možno uskutečnit jen osobně v provozní době kanceláře ŠJ.



Výše stravného ve školní jídelně

- ŽÁCI 11 – 14 LET 40,-- Kč
- ŽÁCI OD 15 LET 45,-- Kč
- ZAMĚSTNANCI ŠKOLY 25,-- Kč + 20,-- Kč příspěvek z FKSP
- OSTATNÍ STRÁVNÍCI 85,-- Kč

- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují stanoveného věku (Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování).
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku (zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon, § 24).

Bližší informace vám budou poskytnuty buď osobně v kanceláři školní jídelny, na telefonním čísle 778 442 292 nebo e-mailové adrese jidelna@gym-ul.cz.

Provozní doba kanceláře školní jídelny je pro žáky, rodiče i ostatní strávnický denně:

- 9,15 – 9,45 hod.
- 12,30 – 13,00 hod.

Stravovací karta

- K evidenci strávnicků a stravování se používá ISIC karta, kterou mají žáci pro vstup do školy.
- Pokud dojde ke ztrátě nebo zničení ISIC karty, není třeba nové žádosti, v kanceláři vedoucí ŠJ požádáte o vystavení duplikátu. Poplatek za zhotovení duplikátu je ve výši 100,-- Kč.
- Pokud strávník zapomene ISIC kartu, je mu buď vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka, nebo se prokáže odkazem v mobilní aplikaci strava.cz.



Stav konta

- Je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky nebo prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz.
- Částka za odhlášené obědy zůstává na účtu strávnicka jako přeplatek pro další období. Přeplatek bude vyplacen při ukončení stravování ve ŠJ nebo při osobní žádosti.

Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

- V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u všech strávnicků.
- Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi doučtován.

Stravování maturantů

- Studenti čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník studia.
- Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole, stravovat se mohou pouze za plnou cenu, jako cizí strávnicki.
- Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávnicki ve dnech konání státních maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.
- O alergenech v potravinách jsou strávnicki informováni u každého jídla na jídelním lístku.
- Strávnickům je denně nabízen v rámci pitného režimu
 - neochucený nápoj
 - ochucený nápoj



- neochucené polotučné mléko
- mléko s ovocnou nebo čokoládovou příchutí
- Jídelní lístek je uveřejněn nejméně jeden týden dopředu, zpravidla však na dva týdny předem. Je vyvěšen v jídelně a na webových stránkách školy.
- Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Zajištění bezpečnosti

- Strávníci se řídí pokyny pedagogického dozoru, který dohlíží na žáky po dobu výdeje obědů.
- Během výdeje obědů je žákům bez zakoupeného oběda vstup do jídelny zakázán.
- V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlízejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny řediteli školy.

Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, pedagogickému dozoru nebo zaměstnancům školní jídelny.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

Dotazy, stížnosti, připomínky

- Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ.
- Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky (778 442 292) nebo elektronickou cestou (e-mail: jidelna@gym-ul.cz).

Strávníci jsou povinni oznámit jakoukoli změnu týkající se stravování (např. ukončení studia apod.).



IV. Závěrečné ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před školní jídelnou a na webových stránkách školy.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu ŠJ.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

V Ústí nad Labem 15. 8. 2024

Ing. Mgr. Michal Šidák, MBA, v. r.
ředitel školy