



SMĚRNICE K APLIKACI ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

1. Úvodní ustanovení

Ředitel školy vydává tuto směrnici k upravení organizačních a procedurálních otázek při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní pojmy

Povinným subjektem je veřejná instituce (zde škola nebo ředitel školy), mající povinnost poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.

Žadatelem je každá fyzická či právnická osoba, to znamená také územní samosprávný celek, jiný orgán státní správy, hromadný sdělovací prostředek apod., která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

Informace je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod.

Zveřejněnou informaci je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, umístěná ve školní knihovně nebo webových stánkách školy).

Doprovodnou informaci je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například údaj o jejím původu, existenci, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a o dalších důležitých rysech).

3. Poskytované informace

Ředitel školy (škola) je povinen poskytnout žadateli na základě jeho ústní nebo písemné žádosti informace nebo zveřejněním. Toto se netýká informací považovaných v souladu s právními předpisy za utajované informace, dále informací na názory a interpretace informací.

3.1 Zveřejněné informace

Gymnázium je střední školou zřízenou Ústeckým krajem, pod jehož správu přešlo 1. dubna 2001. Hlavním účelem gymnázia je poskytování středního všeobecného vzdělávání, které rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání a důležité pro osobní rozvoj jedince. Předmět činnosti je vymezen § 58 a § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Statutárním orgánem gymnázia je ředitel školy. Některé jeho pravomoci jsou delegovány na zástupce ředitele. Zaměstnanci školy se skládají s pedagogických a nepedagogických pracovníků. Organizační struktura je stanovena Organizačním řádem školy.

Podatelnou žádostí je sekretariát školy. Žádosti se podávají osobně na adrese Gymnázium dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, Stavbařů 5, příspěvková organizace, v pracovní dny od 8:00 do 15:00, nebo písemně (elektronická adresa: sekretariat@gym-ul.cz). Žádost musí obsahovat všechny informace uvedené ve vzoru, jenž je přílohou této směrnice. Osoby pověřené poskytovat informace:

Michal Šidák, ředitel školy.

Lenka Křížová, asistentka ředitele školy.

Informace mohou podávat také další pověřené zaměstnanci, zejména zástupci ředitele, výchovný poradce, koordinátor protidrogové prevence a metodik ICT.



3.2 Kopie informací

Ředitel školy umožní každému pořízení kopií informací, tuto službu zabezpečuje asistentka ředitele školy se souhlasem zástupce ředitele školy nebo ředitele školy.

3.3 Sazebník úhrad za poskytování informací

Telefonická informace do 15 minut	zdarma
Telefonická informace nad 15 minut za každých započatých 15 minut	30 Kč
Písemná informace za každých započatých 15 minut práce	50 Kč
Kopie dokumentu na A4 za každou stránku	2 Kč
Další náklady (poštovné, cena média)	dle skutečnosti

4. Způsob a rozsah zveřejňování informací

Škola zveřejňuje informace těmito způsoby:

- na úřední desce ředitele školy ve vestibulu školy;
- v sekretariátu školy;
- na webových stránkách školy;
- prostřednictvím osobního jednání se zákonnými zástupci (třídní schůzky, konzultace k výchovně vzdělávací problematice, setkání s výchovným poradcem apod.);
- v denním tisku a sdělovacích prostředcích.

5. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Za vyřizování žádostí o poskytnutí informací odpovídá ředitel školy. Ředitel školy určil asistentku ředitele školy k přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací. Žádosti jsou po doručení předány asistentkou ředitele kompetentnímu zaměstnanci, který zaručí jejich vyřízení ve stanoveném termínu.

Termíny vyřizování žádostí o informaci:

- okamžitě, není-li potřeba je prošetřovat, studovat spisové materiály apod.;
- do 30 dnů, jedná-li se o běžné stížnosti, které nelze vyřídit okamžitě, zejména pokud musí být zahájeno šetření. Žadatel musí být do 5 pracovních dnů vyrozuměn o přijetí žádosti;
- nad 30 dnů jen ve výjimečných případech.

Procedura vyřizování žádostí se řídí Spisovým řádem školy.

6. Odvolání

Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání ke krajskému úřadu Ústeckého kraje prostřednictvím ředitele školy, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

O odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace vydaném ředitelem školy rozhodne krajský úřad Ústeckého kraje do 15 dnů od předložení odvolání ředitelem školy. Pokud v uvedené lhůtě nerozhodne, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým zamítl odvolání a potvrdil napadené rozhodnutí. Za den doručení tohoto rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, tím není dotčena možnost soudního přezkoumání rozhodnutí o odvolání.

7. Výroční zpráva

Ředitel školy vždy do 1. března zveřejní výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.



8. Přehled nejdůležitějších předpisů pro činnost školy

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, platném znění.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Zákon č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Tato směrnice k aplikaci zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nabývá účinnosti 1. ledna 2007.

Ústí nad Labem 20. prosince 2006

Mgr. Michal Šidák
ředitel školy



Příloha č. 1

VZOR ŽÁDOSTI

Ing. Josef Novák
Pražská 343
400 01 Ústí nad Labem

Gymnázium dr. Václava Šmejkal
Stavbařů 5
400 11 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 5. ledna 2007

Věc **Žádost o poskytnutí informace**

Ing. Josef Novák, nar. 5. února 1967, bytem Pražská 343, Ústí nad Labem, žádá o poskytnutí písemné informace ve věci obsahu nových učebních dokumentů (...).

Děkuji za vyřízení mé žádosti.

S pozdravem

(vlastnoruční podpis)
Ing. Josef Novák